

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Obec Blanné vyhláší výběrové řízení na pozici hlavní účetní, rozpočtář a administrativní pracovník (záskok za mateřskou) na částečný úvazek

Požadavky:

- min. úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru
- velmi dobrá práce na PC (Windows, MS office, internet)
- praxe v podvojném účetnictví výhodou
- zkušenosti v účetnictví ÚSC a programu KEO/GORDIC výhodou
- samostatnost, flexibilita, odpovědnost, komunikační schopnosti

Náplň práce:

- kompletní zpracování účetnictví obce
- inventarizace majetků a závazků
- zpracování pošty
- spisová služba, datová schránka, czechpoint
- sestavování rozpočtu
- webové stránky
- ostatní administrativní činnost

Nabízíme:

- samostatnou a zodpovědnou práci
- dohodu o pracovní činnosti na dobu návratu stávající účetní,
- odpovídající platové ohodnocení
- plánovaný nástup práce od 1. 1. 2012

Uvedená činnost lze vykonávat i na živnostenský list (dále jen „ŽL“). V případě provádění činnosti na ŽL je nutné uvést cenu za poskytování služby uvedené výše.

Životopisy a nabídky (u ŽL) se souhlasem poskytnutých osobních údajů výhradně k výběrovému řízení zasílejte na adresu obce Blanné. Lze i podat na Obecním úřadě. Všechny žádosti musí být v zapečetěné obálce. Životopisy a nabídky podávejte nejpozději do **13. 10. 2011.**

Více informací na starosta@blanne.cz, popř.: 725 392 187

Vyvěšeno dne: 27. 9. 2011

Sejmuto dne: 13. 10. 2011

Na el. úřední desce:

Vyvěšeno dne: 27. 9. 2011

Sejmuto dne: 13. 10. 2011

OBEC BLANNÉ
671 54 p. Hostim



Bc. Roman Šlápota
starosta obce Blanné